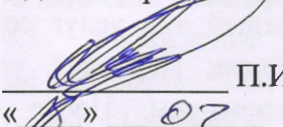


Согласовано:

Начальник Управления культуры
Администрации ЗАТО Северск

 П.И.Никитин
« 02 » 2020 г.

Утверждаю:

Директор Муниципального бюджетного
учреждения «Самусьский дом культуры»



 Н.Г.Коршунова
« 01 » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг» муниципальным бюджетным учреждением «Самусьский дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г, № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», для физических и юридических лиц», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Самусьский дом культуры (далее – МБУ «Самусьский ДК»).

Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению «Самусьский дом культуры», порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Самусьский дом культуры» (далее Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, для которого оказывается платная услуга.

Исполнитель – Учреждение, оказывающее платную услугу.

1.3. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, привлекать дополнительные финансовые средства, которые направляются на покрытие расходов и цели, ради которых учреждение создано в соответствии со ст.ст. 46, 47 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

1.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе, за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Иными источниками могут быть: арендные платежи (сдача помещений в аренду), добровольные пожертвования, дарения.

1.5. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности Учреждения, согласно Перечню услуг и сроков их предоставления, которые утверждаются руководителем Учреждения.

1.6. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены на каждый вид услуг согласно услуг с указанием предельной (максимальной) цены на основании Перечней услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе Учреждением. После согласования с учредителем Учреждение утверждает Прейскурант услуг (работ), оказываемых (выполняемых) им на платной основе.

1.5. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельностью учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением МБУ «Самусьский ДК» определяется самостоятельно (приложение № 1)

1.8. При организации платных услуг МБУ «Самусьский ДК» обязан предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством (ст.52 Закона РФ №3612-1).

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. К услугам Учреждения, предоставляемым потребителям на платной основе в соответствии с Уставом Учреждения относятся:

- танцевальные вечера отдыха и дискотеки;
- обучение в платных кружках;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных групп;
- организация и проведение по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами различных культурно - досуговых и зрелищно-развлекательных мероприятий, оказание консультативной и организационно-творческой помощи в их подготовке и проведении.
- услуги по предоставлению в аренду сценической площадки другим организациям и учреждениям;
- услуги по ксерокопированию с печатной продукции.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально - культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа клубных формирований.

3.2. Целями деятельности МБУ «Самусьский ДК» по оказанию платных услуг являются:

- - удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- - создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- - повышение уровня оплаты труда работников МБУ «Самусьский ДК»;
- - совершенствование материально – технической базы МБУ «Самусьский ДК».

3.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей внегородских территорий п. Самусь с учетом потребностей и интересов, различных социально - возрастных групп населения.

3.4. Учреждение имеет право оказывать виды приносящий доход деятельности, указанные в п.2.8 по п.п. 2.8.13. Устава.

4. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их предоставления, сформированный с учетом утвержденного учредителем в установленном порядке Перечня платных услуг с указанием предельной (максимальной) цены.

4.2. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в Учреждении.

5. Условия предоставления платных услуг

5.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МБУ «Самусьский ДК» должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю МБУ «Самусьский ДК» прописывает категорию льготников и размер льгот);
- прейскурант цен на перечень платных услуг, согласованный с учредителем (приложение № 2);

- приказ на утверждение расписания занятий кружков и секций по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О руководителей, часы работы);

5.2. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

5.3. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

5.4. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

5.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем.

5.6. При предоставлении однократных платных услуг договором считается квитанция приходного кассового ордера (или входной билет) подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

5.7. Платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

5.8. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

5.9. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы руководителем учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

5.10. Руководитель учреждения имеет право направлять до 70% средств на оплату труда ведущих дополнительные платные услуги (включая перечисления во внебюджетные фонды). Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату прочих услуг, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.11. Размер и форма доплаты директору МБУ «Самусьский ДК» за организацию платных услуг определяется решением учредителя (приказ).

6 Порядок предоставления платных услуг отдельным категориям граждан

6.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации. (Приложение 3)

6.2. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям – сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- сотрудникам и детям сотрудников Учреждения.
- на 2-го и каждого последующего ребенка из одной семьи, посещающие один и тот же кружок.

6.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

7.Порядок предоставления платных услуг

7.1. Информация об оказании платных услугах должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

7.2. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.
- Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

8. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

8.1. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;
- требовать от исполнителя качественного выполнения платных услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгать договор об оказании платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, согласно условиям договора;

8.2. Потребитель обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании платных услуг с Учреждением;
- принимать выполнение платных услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные платные услуги.

9. Порядок оплаты и учета платных услуг

9.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, открытый в УФК.

9.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

9.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии учреждения, которые несут ответственность за их правильность и законность.

10. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг

10.1. Доходы, получаемые от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, после уплаты налогов, полностью остаются в распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

10.2. План финансово-хозяйственной деятельности с учетом приносящей доход деятельности на предстоящий период направляется в Управление культуры Администрации ЗАТО Северск с расшифровкой доходной и расходной части. Доходная часть плана финансово-хозяйственной деятельности должна содержать общую сумму ожидаемых поступлений с разбивкой по источникам и видам доходов. В расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указывается направление расходования средств по кодам бюджетной классификации.

10.3. Расходование на заработную плату производится ежемесячно, по мере поступления денежных средств за оказанные платные услуги и оформляется приказом руководителя учреждения.

10.4. Расходы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг составляют до 70% от суммы дохода и начисления на оплату труда 19,2% оставшиеся средства могут направляться на оплату расходов:

- на коммунальные услуги – 4%

10.5. Остальные средства расходуются:

- на развитие материальной базы
- на оплату штрафов и пеней

10.6. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.

10.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

11.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

11.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры Администрации ЗАТО Северск и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления возложены данные функции.

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- увеличения потребительского спроса;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются Учредителем.

11.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения «Самусьский дом культуры» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

12.Налогообложение

12.1. От уплаты налога на добавленную стоимость освобождаются (ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации):

12.2. Обязательным условием предоставления освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость является ведение организацией раздельного учета по операциям, облагаемым и необлагаемым налогом на добавленную стоимость.

13.Заключительные положения

13.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУ «Самусьский ДК».

13.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

ПЕРЕЧЕНЬ

**платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением
«Самусьский дом культуры»**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (корпоративных вечеров, профессиональных праздников, конкурсных программ, развлекательных вечеров)
2.	Организация и проведение: - молодёжных дискотек; - танцевальных вечеров отдыха
3.	Обучение в платных кружках
4.	Организация спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья
5.	Услуги по ксерокопированию с печатной продукции
6.	Сдача помещений в аренду

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

**на оказание платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением
«Самусьский дом культуры»**

№	Виды платных услуг	Единица измерения	Стоимость предоставляемой услуги руб.
1	Проведение танцевального вечера отдыха	входной билет	100
2	Дисотека (танцевальная программа)	входной билет	50
3	Аренда помещения (танцевальный зал)	1 час	1000
4	Предоставление зрительного зала для проведения спектаклей, цирковых программ, выступлений коллективов	% от полученного дохода	15%