

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САМУСЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о клубном формировании учреждения культуры клубного типа (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 №10, Уставом МБУ «Самусьский ДК».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального бюджетного учреждения «Самусьский дом культуры» (далее - Учреждение)

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, областных и региональных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Численность, наполняемость и примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования определяются и утверждаются руководителем Учреждения согласно приложению №1, которое носит рекомендательный характер для клубного формирования, финансируемого из бюджета Учреждения.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- договором с руководителем Учреждения;
- положением о клубном формировании.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости с использованием средств Учреждения, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости с использованием средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;
- на общественных началах.

2.3. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются положением о клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время, обучение навыкам самостоятельного художественного творчества;
- проведение учебных занятий, репетиций, выступлений;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;
- воспитание добросовестного выполнения участниками клубного формирования поручений, бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (программы, планы, отчеты, фотоматериалы, дипломы, грамоты и т.д.).

2.5. Занятия в клубном формировании проводятся не менее трех учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.6. По согласованию с руководителем Учреждения клубное формирование помимо основного плана работы может оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.).

2.7. Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, грамоты и дипломы).

2.8. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководитель клубного формирования могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, благодарности и благодарственному письму - на основании ходатайства руководителя Учреждения.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), студии, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Клубные формирования работают в соответствии с графиком занятий, утвержденным руководителем Учреждения.

3.4. Содержание занятий должно предусматривать:

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях и группах) работа по постановке голоса, разучивание произведений для хора, вокальной группы или ансамбля, проведение репетиционных занятий;

- в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, детского танцев) - разучивание сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, сюжетных постановок;

- в коллективах декоративно-прикладного искусства (вышивка, бисероплетение, работа по дереву, бересте, работа с солёным тестом, батик, работа с природным материалом, аппликация и другое) изучение местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучению техники и технологии изобразительного искусства, изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок.

- в коллективах физкультурно-спортивного направления (аэробика, фитнес, йога, группы здоровья и другое) общую и специальную физическую подготовку, формирование двигательных навыков и умений; развитие психофизических качеств (быстрота, сила, выносливость, гибкость, ловкость); развитие двигательных способностей (функции равновесия, координации движений) и т.д.

- в коллективах учебно-познавательной и просветительской направленности занятия по изучению истории предмета, формированию умений и навыков, расширению общих и углублению специальных знаний; применение занимательных игровых форм работы и т.д.

3.5. В рабочее время руководителя клубного формирования (при норме 40 часов - рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования:

(проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа по подбору репертуара, аранжировке, записи и монтажу фонограмм, работа с художником-оформителем по оформлению спектаклей и концертных программ, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются как непосредственно в базовом Учреждении, так и вне места его нахождения.

3.6.Руководитель клубного формирования:

- несет полную ответственность за деятельностью клубного формирования;
- разрабатывает программу творческого развития коллектива клубного формирования (в зависимости от направлений деятельности), которая представляется руководителю Учреждения на утверждение;
- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю Учреждения на утверждение до 30 сентября ежегодно;
- ведет в коллективе клубного формирования регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденной программы деятельности клубного формирования и плана организационно-творческой работы;
- ведет журнал учета работы клубного формирования по форме и предоставляет его руководителю Учреждения на проверку до 25 числа ежемесячно;
- предоставляет списки участников клубного формирования до 30 сентября ежегодно;
- своевременно сообщает руководителю учреждения обо всех изменениях в составе групп, занимающихся в клубном формировании;
- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с его планом работы;
- представляет руководителю Учреждения полугодовой и годовой отчет о деятельности клубного формирования до 15 июня и до 15 декабря соответственно;
- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах не позднее 10 календарных дней со дня получения.

3.7. Руководить клубного формирования несет ответственность за закрепленный кабинет, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения, а так же за содержание деятельности клубного формирования.

4. Зачисление в клубные формирования

4.1. Зачисление на посещение занятий, выбранного клубного формирования производится по заявлению посетителя при наличии свободных мест. При зачислении участники клубных формирований или их родители (если зачисляется ребенок) должны ознакомиться с положениями настоящих Правил.

4.2. Администрация оставляет за собой право в случае необходимости проводить собеседование, просмотр, прослушивание с потенциальными участниками клубных формирований для более точного выявления интересов и уровня знаний. Если занятия клубного формирования предполагает наличие физических нагрузок, администрация Дома культуры может потребовать справку от врача, либо заключить дополнительное соглашение о согласии на занятия травмоопасными видами занятий.

4.3. Участник клубного формирования (взрослый) или его родители (если участник клубного формирования ребенок) обязаны предупредить руководителя клубного формирования о наличии хронических заболеваний (для возможности оказания экстренной помощи).

5. Проведение занятий

5.1. Занятия в клубных формированиях проводятся согласно составленному расписанию с 1 сентября по 31 мая включительно. При совпадении дней занятий клубного

формирования с нерабочими праздничными днями занятия могут быть отменены или перенесены на другое время.

5.2. Занятия проводятся на базе авторских методик и разработок руководителя клубного формирования по утвержденной программе с использованием видео-аудиотехники, наглядных пособий и т. д.

5.3. Необходимые пособия, литературу, материал для занятий участники клубных формирований приобретают самостоятельно.

5.4. Участие в мероприятиях Дома культуры (генеральных репетициях, концертах, праздниках, игровых программах и т. д.) является частью учебного процесса и обязательно для всех участников клубных формирований. Подготовка и участие в мероприятиях является полноценным занятием.

5.5. Родители приводят ребенка в Дом культуры не более чем за 15 минут до начала занятий согласно утвержденному расписанию, и несут ответственность за его поведение, состояние здоровья и т. п. до момента начала занятий.

5.6. Присутствие на занятиях клубного формирования родителей не допускается. Для ознакомления с занятиями проводятся открытые уроки и занятия, показательные выступления и т. п.

5.7. В случае необходимости родители могут присутствовать на занятиях, только с согласия руководителя клубного формирования

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

**НАПОЛНЯЕМОСТЬ
УЧАСТНИКАМИ КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

Типы клубных формирований	наполняемость (чел)
1. Хоровой	12-20
2. Вокальный	6-12
3. Театральный	8-12
4. Хореография	8-16
5. Физкультурно-оздоровительные	8-15
6. Любительские объединения и клубы по интересам	10-20

*Примечание:

Настоящий Перечень не является исчерпывающим.

Количество участников клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на основе частичной или полной самоокупаемости, определяется в каждом конкретном случае директором МБУ «Самусьский ДК» в соответствии с экономической целесообразностью.