



Утверждаю:

Директор МБУ «Самусьский ДК»

З.Коршунова Н.Г. Коршунова

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке организации и проведения массовых мероприятий** **на территории МБУ «Самусьский ДК»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения на территории МБУ «Самусьский ДК» массовых мероприятий.
- 1.2. Под массовыми мероприятиями следует понимать массовые сборы людей, на открытых и закрытых площадках, предполагающие участие 50 и более человек, с целью проведения концертных, развлекательных, театрально-зрелищных, спортивных и других досуговых программ, профессиональных праздников.
- 1.3. Массовые мероприятия могут иметь статус поселкового и другого уровня.
- 1.4. Массовые мероприятия могут организовываться на коммерческой и некоммерческой основе.
- 1.5. Настоящее Положение является обязательным для работников МБУ «Самусьский ДК», непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории МБУ «Самусьский ДК».
- 1.6. В необходимых случаях при подготовке и проведении наиболее крупных массовых мероприятий создаются организационные комитеты по проведению массовых мероприятий. Организационным комитетом разрабатывается конкретный план подготовки и проведения массовых мероприятий, обеспечивающий безопасные условия проведения массовых мероприятий.

2. Порядок подготовки и проведения массового мероприятия

- 2.1. Для проведения поселкового массового мероприятия Организаторы должны в срок не позднее, чем за 30 дней до мероприятия подать в Администрацию ЗАТО Северск уведомление о проведении массового мероприятия, которым согласовывается место, время и программа мероприятия.
- 2.2. Разрешение на проведение массового мероприятия согласовывается Организатором массового мероприятия в течение 5 дней со следующими органами:
 - отделом полиции;
 - с частными предпринимателями (при организации торговли);
 - иными органами, исходя из содержания поданного уведомления
- 2.3. Реклама планируемого мероприятия размещается только после положительного рассмотрения уведомления Организаторов массового мероприятия.

3. Требования, предъявляемые к Организаторам

- 3.1. При подготовке и проведении массового мероприятия Организаторы обязаны обеспечить охрану общественного порядка, пожарной безопасности и эвакуацию зрителей в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- 3.2. Организаторы, проводящие массовое мероприятие, обеспечивают:
 - согласование точного места, времени начала и окончания проведения массового мероприятия, а также предполагаемое количество участников;

- предоставление в отдел полиции данных о проведении массового мероприятия с указанием технических условий, регламента, других требований (схемы места проведения мероприятия; данные лица (Ф.И.О., адрес проживания, телефон), ответственного за проведение мероприятия; участие других, кроме полиции, формирований по обеспечению общественного порядка; организации и частные предприниматели, которые будут осуществлять торговую деятельность при проведении мероприятия и т.д.);

- организацию условий для оказания медицинской помощи участникам массового мероприятия;

- уборку мест проведения массового мероприятия, прилегающей территории и вывоз мусора после проведения массового мероприятия.

3.4. Во время проведения массовых мероприятий не разрешается торговля напитками в стеклянной таре.

3.5. Время проведения массового мероприятия определяется Организаторами в заявке в пределах начала мероприятия не ранее 11 часов и окончания не позднее 23 часов текущего дня.

3.6. Организаторы массового мероприятия проводят работу по техническому обустройству массового мероприятия (художественное оформление, энергоснабжение, звукоусилительная аппаратура, передвижные аттракционы и т.п.) и, обеспечивая при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.