

СДК

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления молодежной
и семейной политики, культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск

С.В.Роговцев

« 16 » 01 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 17
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение «Самусьский дом культуры»**

Виды деятельности муниципального учреждения **Культура, кинематография, архивное дело, туризм**

Вид муниципального учреждения **Учреждение клубного типа**

Форма по	Коды
ОКУД	0506001
Дата	
по сводному	
реестру	
По ОКВЭД	90.04.3
	91.01.
	91.02
	59.14

[Handwritten signature]

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги **Показ концертов (организация показа) и концертных программ**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица; юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07002000 80010000 0003101
Код услуги	07.002.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-ый год планового периода)	2019 год (2-ый год планового периода)
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
697410000131 000040807002 000800100000 003106106	Сборный концерт	Стационар	-	-	-	Динамика количества участников (зрителей) культурно-зрелищных мероприятий	Процент	744	109	109	109
						Наполняемость зала	Процент	744	50	50	50
						Сохранность контингента занимающихся в клубных формированиях в течение календарного года	Процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	2017 год (очередной финансовый год)		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-ый год планового периода)	2019 год (2-ый год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-ый год планового периода)	2019 год (2-ый год планового периода)
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
697410000131 000040807002 000800100000 003106106	Сборный концерт	Стационар	-	-	-	Число зрителей	Человек	792	15 500	15 500	15 500	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ с изменениями «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Индивидуальное устное информирование	сведения о графике работы дома культуры; контактная информация о руководстве дома культуры с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично
Оформление информационных стендов в помещении дома культуры	сведения о графике работы дома культуры; контактная информация о руководстве дома культуры с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	поддерживается в актуальном состоянии
Оформление информационных стендов в помещении дома культуры	календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	1 раз в год, поддерживается в актуальном состоянии
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте дома культуры	Сведения о графике работы; контактная информация о руководстве дома культуры с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	поддерживается в актуальном состоянии
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте дома культуры	утвержденный перечень платных услуг с указанием условий их предоставления, цен	1 раз в год
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте дома культуры	календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	1 раз в год, поддерживается в актуальном состоянии
Публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, распространение информационных листов	календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	поддерживается в актуальном состоянии

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 2

1. Наименование работы **Создание концертов и концертных программ**

2. Категории потребителей работы **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07005100 80000000 0000101
Код услуги	07.005.1

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-ый год планового периода)	2019 год (2-ый год планового периода)
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
697410000131 000040807005 100800000000 000102102	Сборный концерт	-	-	-	-	Обновляемость репертуара	Процент	744	50	50	50

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы		
						наименование показателя	2017 год (очередной финансовый год)		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-ый год планового периода)	2019 год (2-ый год планового периода)
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
697410000131 000040807005 100800000000 000102102	Сборный концерт	-	-	-	-	Количество новых (капитально-возобновленных) концертов	Единица	642	8	8	8

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **Прекращение финансирования**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания **контроль исполнения муниципального задания осуществляется в рамках ведомственного финансового контроля УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск. Контрольная деятельность подлежит планированию.**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	Согласно плана контрольной деятельности	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
Камеральная проверка	Ежеквартально	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **до 10 числа следующего за отчетным кварталом.**

Годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

До 1 декабря текущего финансового года формируют и представляют предварительный отчет об исполнении муниципального задания, исходя из фактических данных об исполнении муниципального задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **Отчет о выполнении плана работы учреждения за отчетный период и пояснительная записка по итогам деятельности учреждения и исполнения муниципального задания за отчетный период**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

Директор

Главный бухгалтер
тел. 90-57-67



Handwritten signature in blue ink.

Коршунова Н.Г.

Плаксына В.А.

¹ Номер

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.