

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры
Администрации ЗАТО Северск

П.И.Никитин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 37
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение «Самусьский дом культуры»**

Виды деятельности муниципального учреждения: **Культура, кинематография, туризм**

Вид муниципального учреждения: **бюджетное**

Формы ил: ОКУД	Коды
Дата	0506001
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	90.04.5
По ОКВЭД	

Часть 1. Слежения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Показ (организации показа) концертных программ**2. Категория потребителей муниципальной услуги: **физические лица.**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код муниципальной услуги в соответствии с Общероссийским классификатором (классификация) или порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – код или номер услуги)	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие		единица измерения по ОКДИ	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	Значение показателя качества муниципальной услуги	
				1	2					наименование	код
47.016.0	С учетом всех форм					Процент	744	100	100	100	100
						Процент	744	91	92	92	92
						Процент	744	100	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой референтный (цена, тариф)			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие		2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	Значение показателя объема муниципальной услуги (цена, тариф)	
				1	2							наименование	код
47.016.0	С учетом всех форм					Число зрителей	792	16 200	16 200	16 200	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (смету, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принятый орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги.
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление от 26.06.1995 № 6/99 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства".
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Индивидуальное устное информирование	сведения о графике работы дома культуры; контактная информация о руководителе дома культуры с указанием Ф.И.О., должности, телефона, адреса и месте приема посетителей; сведения об учреждении с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	осуществляется при обращении заявителей
Обформление информационного стенда в помещении дома культуры	сведения о графике работы дома культуры; контактная информация о руководителе дома культуры с указанием Ф.И.О., должности, телефона, адреса и месте приема посетителей; сведения об учреждении с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	поддерживается в актуальном состоянии
Обформление информационного стенда в помещении дома культуры	календарный план проведения мероприятий, рекламации и другие информационные материалы, адресованные пользователям	1 раз в год
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте дома культуры	Сведения о графике работы; контактная информация о руководителе дома культуры с указанием Ф.И.О., должности, телефона, адреса и месте приема посетителей; сведения об учреждении с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	1 раз в год, поддерживается в актуальном состоянии
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте дома культуры	утвержденный перечень платных услуг с указанием условий их предоставления, цен, наличия льгот	1 раз в год
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	календарный план проведения мероприятий, рекламации и другие информационные материалы, адресованные пользователям	1 раз в год, поддерживается в актуальном состоянии
Публикации информации в печатных изданиях, в СМИ, вербальность печатных изданий, электронное информирование	календарный план проведения мероприятий, рекламации и другие информационные материалы, адресованные пользователям	поддерживается в актуальном состоянии

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Назначение работы: Создание концертов и концертных программ

2. Категория потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	наименование показателя	2020 год (оценочный финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
Создание концертных программ				Самостоятельность исполнителя	50	50	50
Создание концертных программ				Самостоятельность исполнителя	744	744	744

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)-5.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по сравнению с предыдущим)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по сравнению с предыдущим)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование индикатора	единица измерения по ОКДИ		2020 год (всего работ, финансируемых в год)	2021 год (1-8 год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	кол			
2.1.3.	Создание конструкторских программ					Количество копий (различных-возобновлений) копиров, копированных программ	Единица	642	10	10	10

Допустимые (показатель) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **Переращение финансирования**
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания **исполнения муниципального задания осуществляется в рамках ведомственного финансового контроля УК Администрации ЗАТО Северск. Контроль за деятельностью подлежит планированию.**
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Выездная проверка	Согласно плану контрольной деятельности	УК Администрации ЗАТО Северск
Камеральная проверка	Ежеквартально	УК Администрации ЗАТО Северск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа следующего за отчетным кварталом.

Годовой отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

До 1 декабря текущего финансового года формируют и представляют предварительный отчет об исполнении муниципального задания, исходя из фактических данных об исполнении муниципального задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет о выполнении и исполнения муниципального задания и пооперационная запись по итогам деятельности учреждения и исполнения муниципального задания за отчетный период.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.