

УТВЕРЖДЕН
Начальник Управления
молодежной и семейной политики,
культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск



С.В.Роговцев

11 2017г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Самусьский дом культуры»

(новая редакция №2)

городской округ ЗАТО Северск
Томской области

17082*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Самусьский дом культуры», далее именуемое Учреждение, создано на основании постановления Администрации г. Северск от 29.07.1997г. № 1454 «О создании муниципального учреждения Самусьский центр культуры», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2012г. № 564 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Самусьский центр культуры» в Муниципальное бюджетное учреждение «Самусьский дом культуры».

Устав Учреждения (далее – Устав) утвержден в Новой редакции Управлением молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск 22.03.2016г., зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Томской области 07.04.2016г. за государственным регистрационным номером 2167031164672

Настоящий Устав является Новой редакцией № 2 Устава Учреждения

1.2. Наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Самусьский дом культуры»
Сокращенное – МБУ «Самусьский ДК»

1.3. Место нахождения Учреждения:

634501 Россия, Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Ленина, д.28

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг по организации культурно-досугового обслуживания населения внегородских территорий ЗАТО Северск.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Северск Томской области. От имени городского округа ЗАТО Северск Томской области своими действиями осуществляет права и обязанности Учредителя Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в территориальном органе федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки, иные необходимые для ее деятельности реквизиты.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со следующими словами: по внешнему кругу «Муниципальное бюджетное учреждение», по внутреннему кругу «Самусьский дом культуры».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Городской округ ЗАТО Северск Томской области не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа ЗАТО Северск Томской области.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Томской

области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а так же настоящим Уставом.

1.11. По своему типу и виду Учреждение относится к учреждениям культурно-досугового типа (дом культуры).

1.12. Учреждение не имеет филиалов. В структуру Учреждения входят подразделения, без образования юридического лица: музей и библиотека.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказание услуг в сфере культуры.

2.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

- сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

- поддержка любительского художественно, декоративно-прикладного творчества, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

- создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения;

- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга;

- содействие духовно-нравственному, и гражданско-патриотическому воспитанию населения;

- развитие межнационального культурного обмена и сотрудничества.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и организация деятельности творческих коллективов, кружков, студий, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений, иных клубных формирований различной направленности;

2.3.2. организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых, культурно-массовых, информационно-просветительских, общественных социально-значимых мероприятий;

2.3.3. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клуба по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, игротек и т.д.);

2.3.4. демонстрация кинофильмов, видеофильмов и видеопрограмм для населения;

2.3.5. библиотечно-информационное обслуживание населения;

2.3.6. организация выставок и создание музейных экспозиций.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

Код ОКВЭД 90.04.3: Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

Код ОКВЭД 91.01: Деятельность библиотек и архивов

Код ОКВЭД 91.02: Деятельность музеев

Код ОКВЭД 59.14: Деятельность в области демонстрации кинофильмов

2.6. Учреждение выполняет государственное муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях» порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п.2.3), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение танцевальных вечеров отдыха и дискотек;
- обучение в платных кружках;
- организация спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья;
- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (корпоративных вечеров, профессиональных праздников, конкурсных программ, развлекательных вечеров).
- сдача помещений в аренду;
- услуги по ксерокопированию с печатной продукции.
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.12. Учреждение участвует в реализации социокультурных проектов и различных целевых программ.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Северск и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 3.3.1. эффективно использовать имущество;

3.3.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

3.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.3.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.3.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО Северск.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.8. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

3.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО Северск.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск в области управления Учреждением относятся:

- 4.1.1. утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- 4.1.2. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- 4.1.3. утверждение финансово – хозяйственного плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 4.1.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4.1.5. согласование штатного расписания, фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 4.1.6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4.1.7. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 4.1.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 4.1.9. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 4.1.10. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4.1.11. принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 4.1.12. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.1.13. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 4.1.14. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 4.1.15. осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

4.1.16. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.17. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее – Директор).

5.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Управлением молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Управление.

5.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.6.1. действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

5.6.2. организует работу Учреждения и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

5.6.3. руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.6.4. распоряжается средствами, полученными от оказания платных услуг, от осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц, в том числе добровольными пожертвованиями.

5.6.5. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.6.6. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

5.6.7. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.6.8. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.6.9. по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

5.6.10. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

5.6.11. самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

5.6.12. утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.7. Директор Учреждения вправе:

5.7.1. действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

5.7.2. открывать лицевые счета Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.7.3. выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- 5.7.4. заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- 5.7.5. заключать с работниками трудовые договоры, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 5.7.6. издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- 5.7.7. утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.
- 5.7.8. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
- 5.8. Директор Учреждения обязан:
 - 5.8.1. отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
 - 5.8.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
 - 5.8.3. осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
 - 5.8.4. обеспечивать организацию труда работников учреждения на подготовку и дополнительное профессиональное образование;
 - 5.8.5. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического; противоэпидемиологического режима;
 - 5.8.6. обеспечивать выполнение муниципального задания;
 - 5.8.7. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
 - 5.8.8. согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
 - 5.8.9. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).
 - 5.8.10. обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5.8.11. не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 5.8.12. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - 5.8.13. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
 - 5.8.14. директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - 5.8.15. проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО Северск;
 - 5.8.16. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

5.8.17. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.9. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.10. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации внутри или вне Учреждения не разрешается.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

6.2.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

6.2.2. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.3. определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем системы оплаты труда работников Учреждения, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

6.2.4. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.5. получать из бюджета ЗАТО Северск субсидии на выполнение муниципального задания;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.3.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

6.3.2. возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

6.3.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

6.3.4. осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового

отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования ЗАТО Северск. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

6.3.5. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.3.6. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения может быть в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Администрацией ЗАТО Северск в форме Постановления.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией ЗАТО Северск в форме Постановления.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия в 3-х дневный срок доводит решение о ликвидации Учреждения в ИФНС России по ЗАТО Северск и публикует в средствах массовой информации уведомление о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявлений требований ее кредиторам не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в Городской архив.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами

не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю – городскому округу ЗАТО Северск Томской области (в муниципальную казну ЗАТО Северск).

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Работникам Учреждения, высвобождаемым в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается по инициативе Учредителя, либо по инициативе руководителя Учреждения.

8.2. Изменения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Заместитель Главы Администрации
по экономике и финансам
Л.В. Смольникова

« 27 » 11 2017г.

Заместитель Главы Администрации
по социальной политике
Л.А. Лоскутова

« 24 » 11 2017г.

Начальник Финансового управления
Л.И. Овчаренко

« 17 » 11 2017г.

Начальник Управления имущественных
отношений
Н.Е. Пермяков

« 20 » 11 2017г.

Председатель Комитета экономического
развития
Е.А. Ерафеева

« 09 » 11 2017г.

Председатель Правового комитета
Т.И. Солдатова

« 07 » 11 2017г.

Директор МБУ «Самусьский ДК»
Н.Г. Коршунова

« 07 » 11 2017г.



Директор МБУ «Самусьский ДК»
Н.Г. Коршунова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
12 (Двенадцать) листов